

PLANO DE ATIVIDADES

2019

O Plano de Atividades do Centro Social e Paroquial Água Viva de Alhadas visa estabelecer alguns objetivos para o ano de 2019 de forma a que os serviços prestados possam corresponder às expectativas dos clientes e suas famílias. Pretende a instituição dar continuidade aos serviços disponíveis e habitualmente prestados, aperfeiçoando no entanto a sua forma de atuar com vista a uma evolução positiva dos mesmos.

O Plano de Atividades é assim abrangente às Atividades –Tipo da Instituição e às Atividades socio culturais, assim como a todas as iniciativas a desenvolver durante o ano, com vista á melhoria da qualidade de vida dos clientes afetos ás respostas sociais, assim como aos meios de que dispõe para a sua execução.

Para a prossecução das suas atividades conta com o apoio de acordos e parcerias formais e informais assim como de atividades /eventos organizadas por direção ,colaboradores e voluntários.

CENTRO DE DIA

O Centro de Dia é uma resposta social que consiste na prestação de um conjunto de serviços ao cliente visando promover a sua qualidade de vida de forma o mais autónoma possível, aumentando a sua auto - estima e valorizando uma participação ativa na comunidade onde se insere

OBJETIVOS

Os serviços e atividades desenvolvidas pela resposta social de Centro de Dia pretendem responder ás necessidades da população idosa e da sua família tendo como objetivos principais:

- Garantir o bem-estar, a qualidade de vida e a segurança do cliente;
- Promover o convívio e a comunicação entre todos os utentes independentemente do estabelecimento que frequentam, assim como manter a sua integração na comunidade;
- Criar condições que estimulem a sociabilidade, as relações familiares e inter - geracionais;
- Colaborar no acesso a outros serviços da comunidade;
- Evitar/diminuir situações de isolamento;
- Evitar a precoce institucionalização;

Com vista á prossecução destes objetivos dispõe esta resposta dos seguintes serviços:

SERVIÇOS

- Alimentação (pequeno - almoço, almoço , lanche e suplemento para o jantar)
- Prestação de cuidados de higiene pessoal (parcial, banho geral), diária ou semanal.
- Conforme prescrição médica será preparada e/ou administrada medicação, avaliação de glicémia, avaliação de tensão arterial,
- Serviço de tratamento de roupas (este serviço consiste na lavagem, secagem e passagem a ferro de peças de vestuário.
- Transporte diário dos clientes em viatura da instituição (do seu domicilio para a instituição e vice-versa)
- Pedido de receituário
- Aquisição de alguns géneros , nomeadamente medicamentos/outros;
- Pagamento de serviços;

- Articulação com outros serviços da comunidade, nomeadamente serviços de saúde, segurança social ou outros;
- Atividades lúdicas e de animação, dentro da instituição e fora dela.

SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO

O Serviço de Apoio Domiciliário é uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados, no domicílio, a indivíduos e famílias que, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar, temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas.

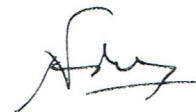
OBJETIVOS

- Promover a qualidade de vida dos clientes, contribuindo para retardar ou evitar a sua institucionalização, prestando ao cliente o apoio necessário e possível no seu domicílio, não como substituição, mas antes como apoio à família.
- Prestar cuidados de ordem física e social aos clientes / famílias, de modo a contribuir para o seu equilíbrio e bem-estar;
- Colaborar no acesso a outros serviços da comunidade;
- Criar condições que permitam preservar a sociabilidade e incentivar as relações familiares.
- Criar espaços de convívio e animação incentivando a sua participação, tendo sempre em atenção as suas capacidades físicas e psíquicas.
- Contribuir para a permanência do idoso no seu ambiente familiar permitindo-lhe a si e aos familiares usufruir dos cuidados necessários.

Com vista à prossecução destes objetivos dispõe esta resposta social dos seguintes serviços:

SERVIÇOS

- Cuidados de higiene e conforto (consistindo no banho assistido, higiene parcial com/sem muda de fralda ou roupa, hidratação, etc.);
- Serviço de distribuição de refeições (pequeno almoço, almoço, lanche e jantar)
- Apoio às refeições;
- Conforme prescrição médica será preparada e/ou administrada medicação, sendo também efetuada avaliação de glicémia e de tensão arterial.
- Higiene habitacional (consiste na arrumação e limpeza de áreas estritamente usadas para o apoio ao cliente);
- Serviço de higiene e tratamento de roupa (consiste na lavagem, secagem e passagem a ferro de vestuário do cliente e roupa de cama);
- Colaboração na prestação de cuidados de saúde (apoio a situações de emergência, aquisição de medicação com prescrição médica);
- Aquisição de géneros e pagamentos de serviços, que sejam solicitados pelo utente ou familiares nas situações em que estes não têm condições para o fazer;
- Atividades lúdicas e de animação socio – cultural (estas atividades fazem parte do Plano de atividades e poderão participar todos aqueles clientes que assim o pretendam e que reúnam condições para tal.



ATIVIDADES LÚDICAS E DE ANIMAÇÃO

A animação sociocultural faz parte integrante do Plano Anual de Atividades cuja metodologia de intervenção visa a prossecução de determinados objetivos de aprendizagem, de comunicação e relacionamento interpessoal. Neste trabalho tentamos desenvolver uma metodologia adaptada ao cliente, tendo em atenção as características específicas e os interesses de cada um. As atividades de animação são programadas de acordo com as distintas épocas festivas e são comuns a ambas as respostas sociais. As atividades lúdicas são regulares e desenvolvem-se nos vários equipamentos da instituição e podendo ser extensível aos domicílios se para isso

Para a efetivação deste programa a instituição leva a cabo atividades próprias e articula também atividades com outras instituições que geograficamente se encontram mais próximas e cujos interesses se identificam idênticos. Para ambos os tipos de Atividades, a instituição conta com a colaboração da educadora social, da técnica de serviço social, de outras colaboradoras e com a direção e de alguns amigos da instituição. Também os grupos de música ligados às coletividades das freguesias abrangentes prestam a sua colaboração sempre que solicitado. Desta planificação de atividades de animação faz parte integrante o plano de atividades conjuntas com outras instituições do concelho. A educadora social desloca-se a cada equipamento de Centro de Dia 1x/semana ou mais. A visita aos domicílios dos clientes ocorre de forma menos regular, dado esta resposta social abranger clientes que na sua maioria são portadores de dependências múltiplas e por isso pouco colaborantes.

OBJETIVOS DAS ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO E CONVÍVIO

- Proporcionar ao idoso momentos de convívio com elementos da mesma comunidade e/ou de outras comunidades;
- Promover a valorização pessoal e de auto - estima;
- Previlgiar conhecimentos e experiências dos utentes para atividades específicas a desenvolver;
- Fomentar a participação ativa dos clientes e familiares nas atividades e eventos, tentando a envolvimento da comunidade;
- Contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos clientes da instituição, quer na resposta de Centro de Dia quer na resposta de SAD.
- Valorizar todos os contributos possíveis para novas atividades através da manifestação de ideias e preferências;

ATIVIDADES

- Jogos tradicionais (cartas, dominó)
- Jogos de movimento conforme as capacidades dos utentes,
- Preparação das atividades conjuntas com outras instituições, cujos locais de realização é rotativo pelas instituições intervenientes
- Festividades anuais que são comemoradas, nomeadamente o Natal, Santos Populares, o aniversário dos utentes, etc;
- Confeção de elementos decorativos para a instituição/domicílios utentes
- Passeios por alguns locais que sejam do agrado dos clientes;

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Para o desenvolvimento eficaz das atividades e ações a que esta instituição se propõe é fundamental que os colaboradores atualizem e aperfeiçoem os seus conhecimentos de forma a que exista preparação para novos desafios e necessidades. Qualquer processo de melhoria exige cooperação, aprendizagem, dedicação, insistência e auto avaliação de forma a contribuir para uma maior satisfação e motivação de todos, no exercício das suas funções (dirigentes, colaboradores). Deverá favorecer a qualidade dos serviços prestados e a satisfação dos clientes abrangidos assim como das famílias.

OBJETIVOS

- Abrangência máxima possível no nº de colaboradores e dirigentes privilegiando aqueles que ,por vários motivos, durante um maior período não beneficiaram de formação profissional;
- Motivação para a frequência de formação dado o benefício para todos aqueles que estão abrangidos;
- Dotar os colaboradores de ferramentas de trabalho que correspondam às atuais solicitações dos indivíduos e famílias;
- Previligiar a formação que integra o contexto teórico e o contexto ativo.

NECESSIDADES FORMATIVAS

De forma a atingir os objetivos propostos foi efetuada uma análise de necessidade formativa que incluiu uma auto avaliação e a proposta dos colaboradores no que diz respeito às áreas de conhecimentos a privilegiar.

As áreas a abranger, relativamente aos conteúdos de formação necessária, para o ano de 2019 deverão beneficiar :

- Higiene e Segurança no trabalho;
- Aquisição de conhecimentos que permitam um trabalho competente e facilitado com idosos portadores de doença demencial;
- Higiene e Segurança Alimentar
- Trabalho em equipa e relações inter – pessoais.

Aprovado em reunião de direção de 22 de Novembro de 2018

A Direção

